

野田業務サービス株式会社社員募集

職種 学芸員（契約社員）

採用人数 1名

勤務地 野田市野田370番地8
野田市郷土博物館・市民会館

職務内容 野田市郷土博物館の展示、資料収集整理等博物館に関する運營業務
講座等の教育普及に関わる業務
市民会館の貸し出し管理に関わる業務 など

応募資格 大学（短期大学を除く。）において、日本史専攻課程（近世史、近現代史専攻が望ましい）を卒業又は令和3年3月31日に卒業見込みで博物館法に規定する学芸員の資格を有する者又は取得見込みの者

年齢 不問ですが、応募資格を満たす方。雇止め規程あり。

勤務条件

- ・ 野田市が出資する野田業務サービス株式会社の契約社員として野田市郷土博物館・市民会館の指定管理業務に従事
- ・ 勤務開始日は令和3年4月1日からを予定しますが、相談に応じません。
- ・ 契約期間は、勤務開始日から令和4年3月31日まで（延長の可能性あり）
- ・ 休日は、毎週火曜日（祝日の場合を除く）、年末年始（12月29日から翌1月3日）、その他指定する日（土日祝日勤務あり）。令和3年度の年間休日数の見込みは、108日。有給休暇あり
- ・ 勤務時間は午前8時30分から午後5時15分（休憩1時間）
- ・ 給与月額、大卒初任給165,700円。資格手当15,000円支給。住居手当、通勤手当、賞与規程により支給。
- ・ 社会保険加入
- ・ 試用期間3か月

選考

- ・ 書類選考（応募書類により選考、3月4日（木）に結果通知）

- ・ 小論文試験及び面接審査
- ・ 日程
3月7日（日）
集合 午前9時20分
（櫛のホール5階 野田商工会館 会議室
野田市中野台168-1）
日程説明
小論文試験
午前9時30分から午前10時20分
論題（当日発表）3問のうち、1問選択、800字程度
面接 一人当たり30分程度2回
午前10時30分から
会場 野田商工会館
結果通知 3月12日（金）

応募手続 応募書類を野田市郷土博物館・市民会館に持参するか、郵送
郵送の場合は簡易書留とし、封筒の表に社員応募と朱書
持参、郵送とも2月28日（日）午後5時まで必着。持参の場合、火
曜日及び午後5時以降の受付はしません。

応募書類

- ・ 履歴書（市販のもので可、写真貼付のもの）
- ・ 志望動機（書式自由200字程度）
- ・ 卒業（見込）証明書及び成績証明書
- ・ 学芸員の資格を有することの証明書又は取得見込証明書
- ・ 返信用封筒定型封筒に84円切手を貼り、応募者の住所・氏名を明
記

※応募書類は、返却しません。

提出先及び問い合わせ

〒278-0037
千葉県野田市野田370番地8
野田市郷土博物館・市民会館
Tel 04-7124-6851
担当 杉山・柏女